

TEORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO DE RECEPCIONISTA DE HOTEL

1. Introducción al Turismo y a la Hostelería.
2. Reserva de habitaciones. -
3. Tareas de mostrador. -
4. Facturación de servicios y caja de recepción.
5. Gestión informática hotelera.
6. Legislación turística aplicada.
7. Servicio de Conserjería.
8. Información y Recursos Turísticos.
9. Técnicas de comunicación y archivo.
10. El servicio telefónico.
11. Calidad de Servicio y Atención al cliente.
12. Inglés básico.

