

PROGRAMA CURSO DE MICROSOFT WORD

NIVEL AVANZADO

Unidad 1. Plantillas

Utilización de las plantillas de Word, Modificar plantillas, Crear plantillas a partir de documentos de Word, Crear documentos con ayuda del asistente, Temas

Unidad 2. Imágenes y gráficos

Tipos de archivos gráficos, Insertar y manipular imágenes, Autoformas, Modificar gráficos, Dibujar, Añadir texto, WordArt, Insertar y Modificar WordArt, Insertar imágenes desde escáner, Internet o desde el portapapeles

Unidad 3. Páginas Web con Word 2003

Crear una página Web, Título de página, Hiperlinks, inserción de hiperlinks y modificaciones, Convertir Word 2003 a HTML, la Barra de Web, la Barra de Marcos, HTML y su código, Publicación en Internet, Diseño de página

Unidad 4. Combinar correspondencia

Conceptos, Creación del documento, La barra Combinar correspondencia, Insertar campos de combinación, Ver los datos, Desplazamiento por los registros, Búsqueda de registros, Destinatarios, Filtro y orden de destinatarios, Asignación de campos

Unidad 5. Esquemas

Conceptos previos, Creación de un esquema, Barra de Herramientas de Esquema, Botones especiales, Diferencias entre Mapa de documento y esquema

Unidad 6. Documentos maestros

Creación de Documento Maestro, Botones del Documento Maestro, Manipulación de Documentos Maestros

Unidad 7. Crear TDC, tablas de ilustraciones, índices

Conceptos, Inserción de marcas de índices, Insertar índice, Tablas de contenido, Actualización de la tabla de contenido, Tablas de ilustraciones y otras.

Unidad 8. Notas al pie, marcadores y referencias cruzadas

Conceptos, Insertar marcadores, Referencias cruzadas, Notas al pie y notas al final de página

Unidad 9. Compartir documentos

La barra revisión, Herramientas de Resaltado, Comentarios, Control de cambios, Comparar cambios sobre un documento, Versiones

Unidad 10. Organigramas y diagramas de Word 2003

Los Organigramas, Modificar Organigramas, Mover Organigramas, Diagramas, Crear un diagrama de secuencia manualmente

Unidad 11. Macros

Concepto de Macro, Personalización de comandos de Word, Insertar Macro en Barra, Ejecutar Macros, Visual Basic

Unidad 12. Seguridad

Añadir contraseña al documento, Sólo lectura, Restricciones de formato y edición, otras opciones de seguridad

