



RESUMEN DEL TEMARIO

MICROSOFT POWER POINT

- **Introducción** y aspectos básicos de una presentación.
- **Presentación** de la herramienta PowerPoint para presentaciones.
- **Conceptos básicos de Powerpoint:** diapositiva, plantilla, animación. Menús y barra de herramientas.
- **Empezar la presentación desde cero:** crear nuevas presentaciones, cuadros de texto, añadir imágenes.
- **Guardar** la presentación
- **Continuar la presentación:** operaciones básicas (cortar, pegar, copiar), insertar y eliminar diapositivas

- **Aspectos multimedia de las presentaciones:** añadir transiciones, enlaces entre diapositivas, animaciones, configuración de la acción y vista previa de la presentación.

- **Inserción de sonido e imágenes.**

- **Preparar la presentación:** visualización, cambio del orden de las diapositivas, ensayos y revisión de efectos de animación.

- **Personalizar.** Barras de Herramientas, agregar y quitar botones.

- **Las notas.**

- **Manipulación de objetos.** Sombreado, 3D, voltear, etc.

- **Botón derecho y botones de acción**