

PROGRAMA CURSO DE MICROSOFT EXCEL

NIVEL AVANZADO

Unidad 11. Gráficos

Crear gráficos manualmente, Crear gráficos con ayuda del asistente, Modificar su posición y tamaño, Modificar sus características, Añadir, eliminar series de datos, Modificar objetos del gráfico, Crear tipos personalizados

Unidad 12. Imágenes

Insertar imágenes prediseñadas, Insertar imágenes desde escáner o cámara, Insertar imágenes desde archivo, Manipular imágenes, Insertar Autoformas y dibujos, Modificar dibujos, Insertar WordArt, Modificar WordArt, La Galería multimedia

Unidad 13. Esquemas y vistas

Creación automática de esquemas, Creación manual de esquemas, Borrar y ocultar un esquema, Ver una hoja en varias ventanas, Dividir una hoja en paneles, Inmovilizar paneles

Unidad 14. Importar datos en Excel

Utilizar el asistente para importar texto, La barra: Datos externos, Importar datos de Word a Excel y viceversa, Cómo funciona el Portapapeles

Unidad 15. Listas de datos

Crear una lista, Modificar datos de una lista, Ordenar una lista, Filtrar una lista, Funciones de base de datos, Crear un resumen de datos

Unidad 16. Tablas dinámicas

Crear una tabla dinámica, Aplicar filtros, Obtener promedios, Tablas de 3 dimensiones, Gráficos dinámicos

Unidad 17. Características avanzadas de Excel

Formas de cambiar un formato, Definir formatos personalizados, El formato condicional, La validación de datos, Personalizar barras y menús, Enlazar y consolidar hojas, Excel e Internet

Unidad 18. Macros

Crear una macro automáticamente, Ejecutar una macro, Crear una macro manualmente, Asignar una macro a un botón, VisualBasic para Excel

Anexo

Buscar Objetivo, Escenarios, Solver, funciones de uso común,
etc...
Batería de Ejercicios

